

تطبیق اطلاعات

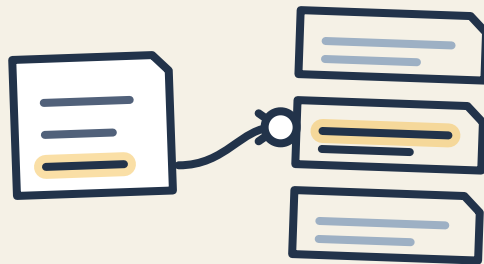
Matching Information

Farhad Mirsaeeedi · farhadmirsaeeedi.com

بازگشت به درس

بازگشت به درس و تمرین آنلاین

هر statement را به یک اطلاعات دقیق تبدیل کن و فقط با شاهدِ همان بخش پاسخ بده.



از جزئیات خواسته شده به پاراگرافی برو که همان اطلاعات را توضیح می دهد.

1. جزئیاتِ statement

2. پاراگرافِ دارای شاهد

3. آدرسِ پاسخ

در این کتاب

01 آدرسِ یک اطلاعات را پیدا کن

02 شماره سؤال، نشانی متن نیست

03 موضوع نزدیک را با اطلاعاتِ مورد سؤال اشتباه نگیر

04 چهار نشانه برای آزمودنِ پاسخ

آدرس یک اطلاعات را پیدا کن

در Matching Information قرار نیست درستی جمله را بسنجی؛ باید نشان بدهی اطلاعات مشخص در کدام بخش متن آمده است.

هر statement را به یک درخواست دقیق تبدیل کن: دنبال چه اطلاعاتی هستم؟ نام، دلیل، نتیجه، روش، مشکل یا مقایسه؟ سپس به دنبال همان معنا در متن بگرد، نه لزوماً همان واژه‌ها. ممکن است سؤال از «هزینه نگهداری» بپرسد و متن از running expenses سخن بگوید. پاسخ از جایی می‌آید که آن اطلاعات را واقعاً توضیح می‌دهد.

پرسش مفید این است: «این اطلاعات کجا توضیح داده شده است؟» نه «آیا این جمله درست است؟»

گزینه یک پاراگراف زمانی قابل دفاع است که بتوانی بخش مشخصی را نشان بدهی که همان اطلاعات را عرضه می‌کند. هم‌موضوع بودن کافی نیست. اگر سؤال درباره علت تأخیر است، پاراگرافی که فقط از پروژه نام می‌برد پاسخ نیست؛ باید علت یا توضیح نزدیک به آن را داشته باشد.

شماره سؤال، نشانی متن نیست

برای هر مجموعه دستور همان صفحه را بخوان؛ Matching Information را با فرض ترتیب پاسخ‌ها حل نکن.

در این نوع سؤال، statementها به اطلاعات پراکنده در متن وصل می‌شوند. پیش از شروع، دستور را بخوان: آیا باید حرف پاراگراف‌ها را انتخاب کنی؟ آیا یک حرف بیش از یک‌بار می‌تواند استفاده شود؟ آیا همه پاراگراف‌ها باید به کار بروند؟ همین چند خط، قواعد پاسخ‌گویی را تعیین می‌کنند.

اگر دستور اجازه تکرار می‌دهد، یک پاراگراف ممکن است برای بیش از یک statement شواهد داشته باشد؛ اگر چنین اجازه‌ای نداده، تکرار نکن. همچنین لازم نیست هر پاراگراف پاسخ یکی از سؤال‌ها باشد. پاسخ را از الگوی دلخواه خودت یا تعداد گزینه‌ها حدس نزن؛ دستور همان سؤال مرجع است.

به جای حرکت از سؤال ۱ به پاراگراف ۱، برای هر statement یک یا دو عبارت جست و جوپذیر یادداشت کن و در نقشه متن سراغ بخش محتمل برو. وقتی دو بخش نزدیک اند، هر دو را تا جمله ای بخوان که جزئیات مورد سؤال را روشن کند.

موضوع نزدیک را با اطلاعات مورد سؤال اشتباه نگیر

یک واژه مشترک فقط تو را به نامزد پاسخ می رساند؛ جزئیات دقیق مشخص می کنند کدام نامزد درست است.

فرض کن سؤال می خواهد بداند «کجا درباره هزینه آموزش کارکنان تازه وارد اطلاعات داده شده است؟» پاراگرافی که از آموزش آنلاین نام می برد شاید نزدیک باشد، اما اگر فقط به روش آموزش اشاره کند، هنوز پاسخ نیست. پاراگرافی را انتخاب کن که هزینه، علت تغییر آن یا نمونه ای از آن را توضیح می دهد.

PARAGRAPH B

Many firms now offer remote onboarding, and training has moved online.

PARAGRAPH D

Training a new employee is costly because the first weeks require supervision and reduced output.

برای پرسش مربوط به هزینه، D شاهد نزدیک تر دارد. این یک قانون شمارش جمله ها یا جست و جوی عدد نیست. گاهی پاسخ در یک جمله روشن می آید و گاهی در چند جمله گسترش پیدا می کند. معیار، پوشش معنای statement است.

چهار نشانه برای آزمودن پاسخ

پس از پیدا کردن بخش محتمل، پیش از نوشتن حرف پاسخ چهار پرسش کوتاه بپرس.

- آیا موضوع statement و این بخش یکی است، یا فقط به هم نزدیک اند؟
- آیا نوع اطلاعات یکی است: علت، نمونه، نتیجه، تعریف یا مقایسه؟
- آیا متن همان جزئیات محدودکننده را دارد؛ مثل زمان، گروه، مکان یا دامنه؟
- آیا می توانی یک عبارت یا جمله را به عنوان شاهد نشان بدهی؟

این بررسی مانع پاسخ‌های صرفاً موضوعی می‌شود. برای مثال، «اقدام‌های دولت برای حفاظت از رودخانه» با «اثرات آلودگی رودخانه بر ماهی‌ها» یک موضوع کلی دارند، اما اطلاعاتشان یکی نیست. نشانه آخر، شاهد دقیق، بهترین کنترل نهایی است: اگر نمی‌دانی کدام بخش از پاراگراف پاسخ تو را پشتیبانی می‌کند، هنوز انتخاب نکن.

سه خطایی که نقشه متن را بی‌فایده می‌کنند

نقشه پاراگراف‌ها برای پیدا کردن نامزدهاست؛ جای خواندن دقیق را نمی‌گیرد.

تله واژه یکسان: دیدن یک کلمه مشترک و توقف کردن. مترادف، منفی‌بودن، زمان یا دامنه ممکن است پاسخ را عوض کند. **تله موضوع همسایه:** انتخاب بخشی که درباره همان حوزه است، اما اطلاعات خواسته‌شده را ندارد. **تله تکرار خودکار:** استفاده دوباره از یک حرف فقط چون در سؤال قبلی جواب شده است؛ تکرار یا منع آن را دستور تعیین می‌کند.

برای هر statement، پاسخ را جداگانه با شاهد بررسی کن. اگر دو سؤال واقعاً به یک پاراگراف می‌رسند، هر کدام باید بخش قابل دفاع خودش را داشته باشد؛ یک پاسخ درست مجوز انتقال خودکار به سؤال بعدی نیست.

نقشه کوتاه متن، جست‌وجوی تو را هدایت می‌کند

قبل از شکار جزئیات، از هر پاراگراف یک برچسب کوتاه بساز تا بدانی دنبال چه چیزی کجا بگردی.

در خواندن نخست، کنار هر پاراگراف دو تا چهار کلمه یادداشت کن: «مسئله اولیه»، «روش آزمایش»، «هزینه‌ها»، «نتیجه پژوهش». این برچسب پاسخ نیست؛ فقط مسیر را کوتاه می‌کند. سپس statement را بخوان، عبارت‌های کلیدی‌اش را به معنا تبدیل کن و سراغ برچسب‌های نزدیک برو.

وقتی بخش محتمل را یافتی، سرعت را کم کن. جمله قبل و بعد را هم بخوان تا مرز اطلاعات را بفهمی. در پایان، حرف پاراگراف را فقط پس از دیدن شاهد بنویس. این روش هم در تمرین و هم در آزمون قابل استفاده است، چون بر حدس ترتیب یا یک واژه تکیه ندارد.

برای ادامه تمرین پاراگراف‌محور، **Matching Headings** را بخوان؛ آنجا به جای جزئیات، باید ایده اصلی هر پاراگراف را انتخاب کنی.

همه متن‌ها و سؤال‌های این برگه تمرین برای آموزش ساخته شده‌اند. ابتدا پاسخ را روی کاغذ بنویس و کنار آن شاهد دقیق را یادداشت کن؛ سپس پاسخ را باز کن.

۱. اطلاعاتِ مربوط به دلیل

- A. The garden opened with a small collection of local plants.
- B. Visitors asked for longer opening hours, especially during summer evenings.
- C. The council delayed the extension because extra lighting would increase running costs.
- D. Volunteers later created a map for new visitors.

Question: In which paragraph is the reason for delaying the extension mentioned?

روی کاغذ بنویس: A، B، C یا D؛ سپس عبارتِ شاهد را مشخص کن.

پاسخ و شاهد:

۲. موضوعِ نزدیک، اطلاعاتِ متفاوت

- A. The factory employs engineers from several nearby towns.
- B. New staff attend a safety course before entering the production area.
- C. Managers reduced waste by changing the way materials are stored.
- D. A review found that transport delays were caused by road repairs outside the site.

Question: In which paragraph is the cause of delivery delays explained?

پاسخ را پیش از باز کردنِ توضیح روی کاغذ بنویس.

۳. کنترل دستور

- A. The first survey describes how residents use the park.
- B. The second survey reports concern about noise after dark.
- C. The final section explains a proposal for new paths and seating.

Questions: Which paragraph contains information about (i) residents' concerns and (ii) a suggested change? Use each letter once only.

دو پاسخ را روی کاغذ بنویس و به محدودیت دستور توجه کن.

پاسخ و شاهد:

مرور روش با پنج پرسش

پنج پرسش را با شاهد دقیق حل کن. پیش از دیدن پاسخ، حرفِ پاراگراف و عبارتِ پشتیبان را روی کاغذ بنویس. این مرور بدون نمره است.

Q1

A paragraph explains that the bridge project was postponed because the soil survey was incomplete. Which information does it contain?

- a description of the bridge design
- the reason for the postponement
- a comparison of transport costs
- a list of local contractors

پاسخ و شاهد:

Q2

Which paragraph should answer a question about the method used to measure river depth?

- one that lists fish species
- one that explains measuring equipment and procedure
- one that gives the date of the survey
- one that describes public reactions

پاسخ و شاهد:

Q3

The statement asks where a change in ticket prices is explained. A paragraph only mentions ticket sales; another explains the new pricing policy. Which is stronger evidence?

the paragraph about ticket sales

the paragraph about the pricing policy

both automatically

neither, because prices are mentioned

پاسخ و شاهد:

Q4

The instructions say: "You may use any letter more than once." What follows?

Every letter must be used

A paragraph may answer more than one statement

The answers are in numerical order

Only the first paragraph can repeat

پاسخ و شاهد:

Q5

A section discusses pollution generally but gives no information about its effect on bird migration. Can it answer a question about that effect?

Yes, because the topic is pollution

Yes, if it is the longest section

No, because the specific information is absent

No, because all answers must be in paragraph A

پاسخ و شاهد:

یادداشت برای تلاش بعد: کدام بخش ادعا را باید دقیق‌تر بخوانم؟

پاسخ‌نامه تمرین‌ها

پس از نوشتن پاسخ‌ها، شاهد و دلیل هر پاسخ را بررسی کن.

تمرین 1

It contains the reason for the postponement: the incomplete soil survey.

گزینه دوم. علت تأخیر، کامل نبودن بررسی خاک است.

تمرین 2

Choose the paragraph that explains the equipment and procedure.

گزینه دوم. سؤال درباره روش است، پس شاهد باید ابزار و روند اندازه‌گیری را توضیح بدهد.

تمرین 3

The pricing-policy paragraph explains the requested information.

گزینه دوم. اشاره به فروش بلیت با توضیح تغییر قیمت یکی نیست.

تمرین 4

A letter may be used for more than one statement when each match has evidence.

گزینه دوم. تکرار مجاز است، اما هر تطبیق باید شاهد خودش را داشته باشد.

تمرین 5

The relevant specific information is absent.

گزینه سوم. موضوع کلی کافی نیست؛ اثر بر مهاجرت پرندگان باید واقعاً در متن آمده باشد.

برگه تمرین تازه 1

C. دلیل تأخیر صریح است: extra lighting would increase running costs.

برگه تمرین تازه 2

D. فقط D علت را بیان می‌کند: road repairs outside the site. واژه *production* یا بحث کارمندان به تأخیر تحویل مربوط نیست.

برگه تمرین تازه 3

(i) C، (ii) B. نگرانی درباره سروصدا در B و پیشنهاد تغییر در C است. عبارت «Use each letter once only» بخشی از مسئله است و باید رعایت شود.

مرور سریع

پرسش اصلی

این اطلاعاتِ مشخص در کدام بخش توضیح داده شده است؟

نقطه شروع

در statement، موضوع و نوع اطلاعات را جدا کن: علت، روش، نتیجه یا نمونه.

دستور

قانون تکرار حروف و استفاده نشدن پاراگراف‌ها را از دستور همان سؤال بگیر.

نامزد

واژه مشترک فقط نامزد می‌سازد؛ معنا و جزئیات را بررسی کن.

شاهد

یک عبارت یا جمله روشن پیدا کن که همان اطلاعات را پشتیبانی کند.

کنترل نهایی

اگر فقط موضوع مشترک است، پاسخ را هنوز انتخاب نکن.